



## Acceso por primera vez a GDE

1. Acceder a Intranet Catamarca:

**<http://intranet.catamarca.gov.ar/>**

2. Acceder al correo oficial GDE (@gdemail.catamarca.gov.ar)
3. Abrir el correo cuyo asunto indica "Alta de Usuario GDE".
4. Acceder a GDE con los datos recibidos en el mail.

Acceso a correo oficial GDE	Acceso a GDE
	

### Información útil:

- El nombre de usuario de GDE y del mail oficial están compuestos (en su mayoría) por la primera letra del nombre y el apellido. Ej: Juan Pérez – **jperez**
- La password inicial del mail es: **gde123**
- El usuario y password de GDE ha sido comunicado al mail oficial de cada empleado.
- Si no conoce o no puede acceder a su mail o a GDE, enviar mail con datos personales y sector al que pertenece a: **[modernizacion@catamarca.gov.ar](mailto:modernizacion@catamarca.gov.ar)**

Quien no haya accedido a las capacitaciones para el uso del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) debe solicitarlas a:

**[ipap@catamarca.gov.ar](mailto:ipap@catamarca.gov.ar)**

**O dirigirse personalmente al Pabellón uno del CAPE**